



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1177/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-246/25-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Hostouň, okres Kladno
Sídlo	Na Skalech 48, 273 53 Hostouň
E-mail	zs.hostoun@seznam.cz
IČO	71 004 424
Identifikátor	650 038 509
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Filikarová
Zřizovatel	obec Hostouň
Místo inspekční činnosti	Na Skalech 48, Hostouň
Inspekční činnost na místě	19. – 20. března 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“), školní jídelny-výdejny a od školního roku 2023/2024 také mateřské školy (dále „MŠ“).

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 se zvýšil počet žáků v ZŠ. V pěti třídách se vzdělává 76 žáků prvního až pátého ročníku (53% naplněnost). ZŠ eviduje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a osm žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) s různou mírou jazykové bariéry. Dvě oddělení družiny navštěvuje 52 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“), 100% naplněnost, stejně jako u jednotřídní MŠ, která poskytuje vzdělávání 24 dětem ve věku od tří do pěti let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od 1. ledna 2003. Cíle rozvoje školy stanovila v koncepčních dokumentech, které jsou zaměřeny mj. na zkvalitňování vzdělávání, na vytváření podnětného prostředí, na osobnostní rozvoj, na rozšiřování spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery, na zlepšování personálních podmínek. Vymezené vize se jí daří postupně realizovat. Strategie činnosti školy k dalšímu rozvoji však nebyly účinně upraveny podle změny podmínek, které vyplývají ze zřízení MŠ.

Organizační struktura je nastavena, ředitelka určila vedoucí učitelku v MŠ, jejíž kompetence však nebyly jasně definovány, a vedoucí vychovatelku pro zájmové vzdělávání. Hospitační a kontrolní činnost je plánována, není však zcela účelně realizována, což se projevuje dílčími nedostatky převážně v MŠ, např. nesprávným postupem při aplikaci právních předpisů do praxe v souvislosti s poskytováním vzdělávání v rozsahu, ke kterému bylo dítě přijato, nebo při přerušení provozu MŠ.

Vnitřní informační systém je funkční. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti i přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání a činnosti školy jsou projednávány v pedagogické radě a na provozních poradách. Příležitost ke zlepšení je v efektivnějším plánování a realizaci schůzek pověřených pracovníků jednotlivých částí školy s vyvozením konkrétních závěrů a úkolů, včetně stanovení termínů a vymezení odpovědnosti za jejich splnění.

Pedagogický sbor je stabilní, dochází převážně k přirozeným obměnám. Na vzdělávání v ZŠ a družině se podílí deset pedagogických pracovníků, z nichž čtyři jsou nekvalifikovaní, jeden si odbornost doplňuje příslušným studiem. V této oblasti došlo k mírnému zlepšení od předchozí inspekční činnosti. V MŠ je jedna učitelka kvalifikovaná, druhá má pedagogické vzdělání v jiném oboru než předškolní pedagogika, ale již zahájila studium pro získání požadované odbornosti. Ředitelka podniká potřebné kroky k zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy. V souladu s potřebami školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře jsou tematicky zaměřeny mj. na podporu profesního rozvoje vyučujících. Příležitost ke zlepšení metodické podpory je v MŠ, kde chybí efektivní plánování vzdělávacích akcí.

Činnost školního poradenského pracoviště správně zajišťují ředitelka, která vykonává funkci školní metodičky prevence, výchovná poradkyně a speciální pedagožka. Ředitelka ani výchovná poradkyně však nemají pro uvedenou pozici odpovídající specializační studium. Většinou účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Vhodně nastavená preventivní strategie školy umožňuje včasné zachycení a řešení negativních jevů.

Finanční prostředky škola efektivně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání, příhodně využívá všechny finanční zdroje. Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří zlepšovat materiální podmínky, např. všechny učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, MŠ byla účelově vybudována v samostatném objektu s vlastní zahradou.

Školní prostory jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Žáci, účastníci zájmového vzdělávání i děti jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky v době inspekční činnosti byly vykonávány. Škola za poslední dva školní roky k termínu inspekční činnosti eviduje pouze drobné úrazy, což svědčí o účinnosti prevence v této oblasti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní, základní i zájmové vzdělávání probíhá v sociálně vstřícném, esteticky a komunikačně podnětném prostředí.

V základním vzdělávání pedagogové zohledňovali znalosti a zkušenosti žáků, funkčně uplatňovali mezipředmětové vztahy a zařazovali příklady z reálného života. Efektivně bylo vzdělávání podpořeno textovými i obrazovými materiály, digitálními technologiemi a dalšími didaktickými pomůckami. Vyučující respektovali individuální pracovní tempo žáků, poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu a podle potřeby také vhodnou podporu. Ti měli dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí.

Systematické zařazování aktivit s různými informačními zdroji nebo úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky nebylo dostatečně využito. Příležitost ke zlepšení je také v cíleném vedení žáků k vrstevnickému hodnocení podle předem známých kritérií.

V průběhu výuky byli žáci vhodně vedeni k rozvoji čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Hospitované hodiny byly obsahově pestré, účelně realizované prostřednictvím frontálních, skupinových a individuálních činností, do kterých se většinou žáci zapojovali se zájmem, s pedagogy dobře spolupracovali a jejich výkony byly pozitivně hodnoceny. Vyučující dbali na hodnocení či sebehodnocení žáků, čímž získali potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Cizí jazyk byl však často kombinován s češtinou. Pouze ojediněle byla zaznamenána aktivní komunikace žáků vedoucí k rozvoji jejich cizojazyčných kompetencí. Poslechové cvičení účelně přispívalo k vnímání správné výslovnosti.

Vzdělávání v MŠ vycházelo z obsahu tematického bloku ŠVP a směřovalo k naplňování stanovených záměrů. Účelně byly začleněny aktivity intelektové i činnosti, včetně pohybových, vhodné podmínky byly vytvářeny i pro spontánní hry dětí nebo pozorování růstu rostlin a seznamování se s péčí o ně.

Zejména při ranním scházení nebo pobytu venku se dařilo uplatňovat pedagogický styl založený na principu nabídky aktivit dětem. Mohly si samostatně vybírat hračky, nebo z pomůcek záměrně připravených učitelkami k rozvoji např. početních dovedností, jemné motoriky, zrakového vnímání, znalosti barev. Učitelky vstřícně reagovaly na jejich potřeby a přání, poskytovaly jim vhodnou podporu při zvolených činnostech. Pozitivním oceňováním dílčích pokroků dětí a doplňujícími otázkami napomáhaly k jejich úspěšnému dokončení. Vhodně využívaly vzniklé příležitosti pro opakování, učily děti uplatňovat již získané poznatky v různých situacích a souvislostech. Podněcovaly je ke sdělování myšlenek a nápadů, učily je vzájemně se dohodnout a spolupracovat, popř. se rozdělit, vystřídat či se věnovat činnostem samostatně.

Při řízených didaktických aktivitách neměly děti možnost výběru z širší nabídky různě náročných aktivit. Učitelky je převážně pouze slovně seznámily s připraveným programem a následně všechny plnily zadaným postupem stejný úkol prostřednictvím připravených pomůcek. Z dostupných výtvarných prací a pracovních listů je patrné, že náročnost těchto činností není plánovitě diferencována podle možností a schopností dětí.

Ze sledovaného průběhu řízených pohybových aktivit bylo zřejmé, že v MŠ chybí společně nastavená pravidla k zajištění jednotné organizace, dodržování správných metodických postupů a přiměřené fyziologické účinnosti. K rozvoji pohybových dovedností byl účelně využit pobyt dětí venku, při kterém měly dostatek příležitostí pro zapojení se do her nabízených učitelkami, ale i pro spontánní pohyb.

Personální kompetence dětí učitelky účinně rozvíjely v průběhu celého dne v přirozených situacích. Podporovaly je v samostatnosti při oblékání a hygieně, vedly je k osvojování a dodržování kulturně společenských pravidel. Příležitost ke zlepšení je v rozšíření možností pro sebeobsahu při stolování a plánovitým vedení dětí k používání příboru při obědě.

Pravidelné předčítání knih při relaxaci po obědě vhodně přispívá k formování pozitivního vztahu dětí k literatuře a napomáhá rozšiřování jejich slovní zásoby. Aktuálně zvolená organizace však nevytváří komfortní podmínky pro děti odcházející po obědě, které čekají na rodiče u stolečků v zatemnělé učebně. Inspekční činností bylo zjištěno, že chybí jasně nastavená společná pravidla pro vytváření podmínek pro klidné činnosti mimo lůžko pro děti s nižší potřebou spánku.

Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Družina umožňuje účastníkům vhodně prožívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. Vychovatelky efektivně využívaly různé metody a formy práce, které podporovaly tvořivost účastníků. Výtvarné a rukodělné činnosti přispívaly k rozvíjení klíčových kompetencí jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Vychovatelky poskytovaly účastníkům potřebnou individuální pomoc.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně a komplexně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na jednání pedagogické rady. Ředitelka získává informace zejména při konzultacích s vyučujícími, využívá poznatky z hospitací a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Příležitost k rozvoji je v oblasti pedagogické diagnostiky MŠ. Aktuální způsob vedení záznamů netvoří ucelený systém, chybí specifikace vzdělávacích potřeb jednotlivců, vymezení konkrétních opatření individuální podpory či vyhodnocování jejich účinnosti. Možností ke zlepšení je v postupném zapojování dětí do tvorby portfolia a hodnocení vlastních pokroků jeho prostřednictvím.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni prostřednictvím žákovských knížek, při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách. Souhrnné výsledky jsou pravidelně zveřejňovány ve výroční zprávě školy. V MŠ je informační systém založen především na osobním kontaktu učitelů s rodiči při předávání dětí, výsledky jejich výtvarných nebo pracovních činností jsou jim průběžně prezentovány ve vstupních prostorách. Přínosem pro navázání vzájemné spolupráce je pořádání společných akcí podporujících participaci zákonných zástupců dětí na chodu MŠ. V případě potřeby jsou organizovány individuální schůzky, popř. doporučena konzultace s dalším odborníkem.

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání poměrně dobrých výsledků, většina prospěla s vyznamenáním, ostatní prospěli. Vyučující nehodnotili žádného žáka sníženým stupněm z chování ani uložili kázeňská opatření. Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence nevhodného chování, dodržování bezpečnosti, zdravého životního stylu aj. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny také různé aktivity, např. exkurze, výlety, komunitní kruhy. Jednání žáků během inspekční činnosti svědčilo o vhodném působení pedagogů v dané oblasti.

Systém podpory žáků s riziky neúspěchu i žáků s jazykovou bariérou je funkční. Cíleně jsou analyzovány výkyvy v jejich prospěchu a na základě zjištěných skutečností realizována opatření. Mezi efektivní patří především spolupráce s rodiči, doučování, plány pedagogické podpory, individuální přístup při výuce. I podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich současných učebních výsledků většinou účinná.

Děti byly přiměřeně věku samostatné, bezproblémově se v prostředí a nastaveném režimu orientovaly. Měly osvojeny základní kulturně společenské návyky, zvládaly se určitou dobu soustředit a pracovat podle pokynů. Přirozeně komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, sdělovaly ostatním své zážitky, postřehy a nápady. Uměly formulovat otázky i odpovědi, většinou se neostýchaly mluvit před ostatními.

Výsledky účastníků v družině jsou sledovány v průběhu všech pořádaných aktivit. Korespondují se stanovenými cíli příslušného ŠVP i s individuálními možnostmi účastníků.

Pozitivní vliv na kvalitu podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání v ZŠ a družině má i funkční kooperace školy se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem a dalšími partnery. Efektivní je také zapojení do života obce v rámci společenských a kulturních akcí. Prostřednictvím rozmanité nabídky zájmových kroužků škola podporuje osobnostní rozvoj žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků v základní škole.
- Od školního roku 2023/2024 je součástí příspěvkové organizace také mateřská škola.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se daří postupně odstraňovat.

Silné stránky

- Vzdělávání v základní i mateřské škole probíhá v sociálně vstřícném, esteticky a komunikačně podnětném prostředí. (3.2)

Základní škola

- Škola prostřednictvím rozmanité nabídky zájmových aktivit podporuje osobnostní rozvoj žáků. (6.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Ve výuce nejsou při řešení úloh dostatečně využívány různé informační zdroje. (4.2)
- Příležitost ke zlepšení je v zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností. Žáci nebyli cíleně vedeni k vrstevnickému hodnocení podle předem známých kritérií. (4.3)

Mateřská škola

- Strategie k výkonu činnosti školy a dalšímu rozvoji nebyly účinně upraveny podle změny podmínek, které vyplývají ze zřízení mateřské školy. (1.1)
- Obsah předškolního vzdělávání není při řízených didaktických činnostech plánovitě diferencován s ohledem na možnosti a schopnosti dětí. (4.3)

- Příležitost ke zlepšení je v oblasti systematického vedení pedagogické diagnostiky, zapojení dětí do tvorby portfolia a jeho prostřednictvím sledování vlastních pokroků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dopracovat koncepci školy o záměry k výkonu činnosti mateřské školy, jejího dalšího rozvoje a začlenění do subjektu.
- Využívat ve výuce různé informační zdroje a zařazovat úlohy s odlišnou kognitivní náročností.
- Vést žáky cíleně k vrstevnickému hodnocení podle předem známých kritérií.
- Nastavit společně kritéria a pravidla pro hodnocení činnosti mateřské školy.
- Zlepšit metodické vedení učitelek v oblasti vedení pedagogické diagnostiky a využívání jejích výsledků pro plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky.
- Vytvářet plánovitě podmínky pro postupné zapojování dětí do tvorby portfolia a jeho prostřednictvím hodnocení vlastních výsledků.
- Nastavit společná pravidla a postupy pro realizaci odpočinku dětí podle požadavků rámcového vzdělávacího programu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, výkaznictví školy k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Informace z webových stránek školy: <https://www.zshostoun.cz/>
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

22. dubna 2025