

OBEC HOSTOUPŮ U PRAHY, OKRES KLADNO

Č.j. 352/09

dne 06.08.2009

Zřizovací listina Základní školy Hostouň, okres Kladno

Čl. 1

Zřizovatel

Obec Hostouň
se sídlem Hostouň, Kladenská 119, PSČ 273 53
zastoupená starostou obce Antonínem Jirasem
IČO 234397

mění zřizovací listinu č.j. 406/08 ze dne 10.07.2008

v souladu s usnesením zastupitelstva obce Hostouň ze dne 20.07.2009 a v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), § 129 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů

příspěvkové organizace

Základní škola Hostouň, okres Kladno.

Čl. 2

Název a sídlo organizace

Název organizace: Základní škola Hostouň, okres Kladno

Sídlo organizace: Hostouň, Na Skalech 48, PSČ 273 53

Organizace je vedena u Českého statistického úřadu pod identifikačním číslem 71004424.

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

- organizace je základní škola a její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění;
- součástí organizace je školní družina dle § 120 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- součástí organizace je školní jídelna výdejna, která zabezpečuje školní stanovení dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a v souladu s vyhláškou

č. MŠMT č. 48/1992, o školním stravování a č. 291/1991 Sb., o základních školách v platném znění a prováděcími předpisy k této vyhlášce a závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost školy a školských zařízení.

Čl. 4

Doplňková činnost

- příspěvkové organizaci je povolena doplňková činnost za účelem lepšího využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců za předpokladu, že tato činnost nenarušuje plnění hlavních účelů organizace;
- doplňkovou činnost sleduje organizace odděleně;
- využití prostředků získaných doplňkovou činností organizace použije ke zkvalitnění své hlavní činnosti;
- doplňkovou činnost organizace provozuje na základě platných předpisů (živnostenské oprávnění apod.);
- jedná se o tyto doplňkové činnosti:
 - organizace kurzů (jazykové, výpočetní techniky)
 - stravování důchodců a dalších osob
 - pronájem prostor budovy základní školy
 - vydávání odborných publikací.

Čl. 5

Statutární orgán příspěvkové organizace

Statutárním orgánem je ředitel příspěvkové organizace. Ředitel je oprávněn zastupovat organizaci ve všech záležitostech, které se organizace týkají. V jeho nepřítomnosti za organizaci jedná ředitelem jmenovaný zástupce.

Ředitel organizace je jmenován zastupitelstvem obce Hostouň podle § 129 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Ředitel

- v pracovně právních vztazích se řídí zákonem č. 65/1995 Sb., občanský zákoník;
- řídí se § 131 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zodpovídá za plnění učebních plánů a učebních osnov, za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy;
- vydává vnitropodnikové směrnice, zejména organizační řád, pracovní řád, spisový řád a směrnici pro oběh účetních dokladů;
- zodpovídá za hospodárné využití svěřených prostředků a svěřeného majetku;
- zodpovídá za dodržování předpisů BOZP a PO v organizaci.

Čl. 6

Majetkoprávní vztahy

Zřizovatel svěřuje do správy organizace majetek dle stavu k 1.1.2003 s právem hospodaření dle platných předpisů pro příspěvkové organizace:

- stavby viz Příloha č. 1
- movitý majetek viz Příloha č. 2.

č. MŠMT č. 48/1992, o školním stravování a č. 291/1991 Sb., o základních školách v platném znění a prováděcími předpisy k této vyhlášce a závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost školy a školských zařízení.

Čl. 4

Doplňková činnost

- příspěvkové organizaci je povolena doplňková činnost za účelem lepšího využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců za předpokladu, že tato činnost nenarušuje plnění hlavních účelů organizace;
- doplňkovou činnost sleduje organizace odděleně;
- využití prostředků získaných doplňkovou činností organizace použije ke zkvalitnění své hlavní činnosti;
- doplňkovou činnost organizace provozuje na základě platných předpisů (živnostenské oprávnění apod.);
- jedná se o tyto doplňkové činnosti:
 - organizace kurzů (jazykové, výpočetní techniky)
 - stravování důchodců a dalších osob
 - pronájem prostor budovy základní školy
 - vydávání odborných publikací.

Čl. 5

Statutární orgán příspěvkové organizace

Statutárním orgánem je ředitel příspěvkové organizace. Ředitel je oprávněn zastupovat organizaci ve všech záležitostech, které se organizace týkají. V jeho nepřítomnosti za organizaci jedná ředitelem jmenovaný zástupce.

Ředitel organizace je jmenován zastupitelstvem obce Hostouň podle § 129 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Ředitel

- v pracovně právních vztazích se řídí zákonem č. 65/1995 Sb., občanský zákoník;
- řídí se § 131 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zodpovídá za plnění učebních plánů a učebních osnov, za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy;
- vydává vnitropodnikové směrnice, zejména organizační řád, pracovní řád, spisový řád a směrnici pro oběh účetních dokladů;
- zodpovídá za hospodárné využití svěřených prostředků a svěřeného majetku;
- zodpovídá za dodržování předpisů BOZP a PO v organizaci.

Čl. 6

Majetkoprávní vztahy

Zřizovatel svěřuje do správy organizace majetek dle stavu k 1.1.2003 s právem hospodaření dle platných předpisů pro příspěvkové organizace:

- stavby viz Příloha č. 1
- movitý majetek viz Příloha č. 2.

Nabývání dlouhodobého majetku nad 40 tis. Kč a provádění technického zhodnocení je možné jen se souhlasem zřizovatele. Majetek je nabýván do vlastnictví zřizovatele. Evidenci o nabytém majetku předává organizace zřizovateli.

Organizace má k tomuto majetku následující práva a povinnosti:

- hospodárně a účelně svěřený majetek využívat;
- řádně o tento majetek pečovat, vést o něm evidenci, udržovat jej a opravovat, provádět zákonné revize;
- vyřazovat a prodávat drobný majetek, ostatní majetek může vyřazovat jen se souhlasem zřizovatele;
- organizace vede dlouhodobý majetek v podrozvahové evidenci.

Omezení majetkových práv:

- movitý a nemovitý majetek nelze prodávat, ručit jím a zastavovat ho bez předchozího souhlasu zřizovatele, s výjimkou drobného majetku;
- pronájem nemovitého majetku je možný jen po předchozím souhlasu zřizovatele a po splnění podmínek stanovených § 39 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích;
- používání dlouhodobého majetku zřizovatele třetí osobou je možné jen se souhlasem zřizovatele.

Čl. 7

Hospodaření příspěvkové organizace

Příspěvková organizace se při hospodaření řídí § 28 a následujícími zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Osobní výdaje a výdaje na učební pomůcky jsou příspěvkové organizaci kryty dle § 133 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Příspěvková organizace se řídí vnitřními směrnici obce dle pokynů zřizovatele.

Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob. Příspěvková organizace má povinnost vypracovat zprávu o hospodaření s finančními prostředky za hospodářský rok.

Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz příspěvkové organizace podle předem stanovených hodnotitelných nebo měřitelných ukazatelů zobrazujících její výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.

Zisk z doplňkové činnosti může být použit jen ve prospěch hlavní činnosti. Zřizovatel může povolit jiné využití tohoto zdroje.

Při zadávání zakázek v souvislosti se svojí činností se řídí zákonem č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výsledek výběrových řízení schvaluje zřizovatel.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Účinnost této změny zřizovací listiny č.j. 352/09 ze dne 06.08.2009 je od 1.9.2009, vydáním této změny zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání organizace, jejích práv a povinností z doby předchozí.

Příspěvková organizace se podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.

Změna zřizovací listiny pro Základní školu Hostouň, okres Kladno byla schválena usnesením obecního zastupitelstva ze dne 20.07.2009.

Tímto se zrušuje ke dni 31.08.2009 Zřizovací listina Základní školy Hostouň, okres Kladno č.j. 406/08 ze dne 10.07.2008.

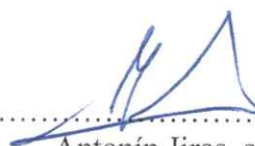

.....
Antonín Jiras, starosta



Příspěvková organizace se podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.

Změna zřizovací listiny pro Základní školu Hostouň, okres Kladno byla schválena usnesením obecního zastupitelstva ze dne 20.07.2009.

Tímto se zrušuje ke dni 31.08.2009 Zřizovací listina Základní školy Hostouň, okres Kladno č.j. 406/08 ze dne 10.07.2008.


.....
Antonín Jiras, starosta

