

# ZŠ a MŠ Hostouň, okres Kladno

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### ÚLOHA ŠKOLY

Škola realizuje právo občana na vzdělání. Výchova a vzdělávání na škole směřuje k celkovému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám naší země při uznání práv a hodnot jiných národů.

Školní řád upravuje pravidla pobytu a chování žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole, školních zařízeních a při školou organizovaných akcích.

Školní řád respektuje právní normy, Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv.

### 1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGŮ

#### 1.1 Práva žáků

Jsou zakotvena v Úmluvě o právech dítěte a v zákoně č. 561/2004 Sb.

1. Žák má právo rozvíjet své zájmy, schopnosti a nadání.
2. Při všech činnostech školy, které se týkají žáků, musí být hlavním kritériem to, aby bylo jednáno v zájmu žáka. Při hodnocení prospěchu a chování má žák právo být seznámen se způsobem klasifikace.
3. Žákům je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví ve škole a při akcích konaných školou.
4. Žákům je dána možnost vyslovovat vlastní názory a připomínky. Za své názory nesmějí být postihováni, pokud se neprokáže, že jde o snahu poškodit druhou osobu či pověst školy.
5. Žákům přísluší právo na ochranu před tělesným a duševním násilím.

6. Každý žák má právo obracet se přímo na kteréhokoli pedagogického pracovníka školy se svými problémy, připomínkami, návrhy. Při studijních a osobních problémech mají možnost využívat konzultací s výchovným poradcem školy.
7. Žákům je zaručena ochrana osobnosti a majetku za předpokladu, že je uložen na určených místech.
8. Žáci mají právo v rámci mimoškolních aktivit využívat zařízení školy v doprovodu pověřené osoby.
9. Žáci mají právo, aby byla respektována jejich svoboda myšlení, vědomí a náboženské vyznání.

## **1.2 Povinnosti žáků**

Žák má povinnost:

1. Řádně docházet do školy a vzdělávat se prezenčně nebo formou distančního vzdělávání. Škola poskytuje distanční vzdělávání, pokud je znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole (krizová nebo mimořádná opatření, nařízení karantény). Způsob distančního vzdělávání stanoví škola podle aktuálních možností.
2. Dodržovat školní řád, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti své i svých spolužáků, s nimiž byl seznámen,
3. Dbát pokynů pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. Dodržovat pravidla o používání informačních technologií. Mobilní telefony žáků jsou během pobytu ve škole vypnuty.
5. Dodržovat pravidla chování, vystupovat s respektem vůči dospělým i spolužákům. V chování ke spolužákům, učitelům a pracovníkům školy jsou prvořadé vzájemná ohleduplnost, pomoc, slušnost. Žák zná hranici mezi legrací a poškozováním lidské důstojnosti, vyvaruje se šikany.

6. Přípravovat se řádně na vyučování, plnit úkoly, mít v pořádku všechny pomůcky.
7. Během výuky a přestávek neopouštět bez dovození budovu školy.
8. Nezabývat se při vyučování činnostmi, které s výukou nesouvisejí, chovat se tak, aby vyučování nenarušoval.
9. Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupovat ukázněně, řídit se pokyny učitelů.
10. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
11. Neublížovat sobě ani ostatním, nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, vandalismus a rasismus.
12. Žákům není dovoleno přinášet do školy nepatřičné předměty, věci, které nesouvisejí s vyučováním. Nošení cenných věcí do školy je rizikové, může vést k jejich odcizení.

### **1.3 Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonný zástupce žáka má právo:

1. Na informace o průběhu a vzdělávání dítěte. Po domluvě s učitelem, popř. s vedením školy vstoupit do školy a být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole.
2. Dostat na škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se s výročními zprávami i další dokumentací školy.
3. Na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech, které se týkají vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
4. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu.
6. Volit a být volen do školské rady.

## **1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje a jejich změny podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka:
  - jméno, příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu
  - údaje o zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání
  - údaje o případném zdravotním postižení (včetně jeho druhu) či zdravotním znevýhodnění
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail.

## **1.5 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou ve škole s pedagogickým pracovníkem v kontaktu.

2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Volit a být volen do školské rady.

## **1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. Vykonávat pedagogickou činnost se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Respektovat a chránit práva žáka.
3. Chránit zdraví a bezpečí žáka, předcházet rizikovému chování ve škole.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet bezpečné a pozitivní klima ve školním prostředí.
5. Zachovávat mlčenlivost, chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žákovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **2.1 Docházka do školy**

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro překážku předem známou, požádá zástupce žáka o jeho uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů písemně ředitelku školy.
3. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, vyzvedávají si ho zákonní zástupci nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (např. nemoc), je zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod

nepřítomnosti. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení žákovy nepřítomnosti ve škole.

5. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po delší dobu než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který možností žáka odpovídá. Může mu také povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 zákona 561/2004 Sb.).
6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě žádosti zákonných zástupců z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře.

## **2.2 Vnitřní režim školy**

1. Budova školy je otevřena od 6:30 (v provozu ranní školní družina) do 16:30 hodin.
2. Vyučování začíná podle rozvrhu v 8.00 hodin, žáci jsou vpouštěni do budovy školy v 7:40. Žáci jsou přítomni ve třídách nejpozději v 7:55 hodin.
3. Do vnitřních prostor školy mohou zákonní zástupci žáků vstoupit pouze po domluvě se zaměstnancem školy.
4. Po skončení vyučování si žák uklidí svoji lavici, před odchodem z budovy si uklidí i své věci v šatně.
5. V prostorách WC a šaten se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.
7. Po skončení vyučování se žáci pod dohledem vyučujícího přesunou do školní jídelny. Žáci, kteří se ve škole nestravují ani nenavštěvují školní družinu, se v šatně přezují, obléknou a odcházejí z budovy.
8. Žáci navštěvující školní družinu se přesunou za dohledu vychovatelky do místnosti pro činnost ŠD určené. Ostatní se v době mimo vyučování smějí ve školní budově zdržovat pouze za přítomnosti dohlížející osoby.

9. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Zejména na prvním stupni je dovoleno její délku operativně změnit, vyžaduje-li to konkrétní situace a nenarušuje-li to organizaci vyučování.

#### Rozvrh hodin a přestávek

1. vyučovací hodina	8.00 - 8.45	přestávka	8.45 - 8.55
2. vyučovací hodina	8.55 - 9.40	přestávka	9.40 - 10.00
3. vyučovací hodina	10.00 - 10.45	přestávka	10.45 - 10.55
4. vyučovací hodina	10.55 - 11.40	přestávka	11.40 - 11.50
5. vyučovací hodina	11.50 - 12.35	přestávka	12.35 - 12.45
6. vyučovací hodina	12.45 - 13.30	přestávka	13.30 - 13.40

### **3 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE NEBO NÁSILÍ**

#### **3.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

1. Každý žák je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Větrání učeben provádí pouze vyučující, otevírání oken v budově je žákům zakázáno.
3. Žáci nemanipulují ve škole s elektrickými spotřebiči ani s elektrickým zařízením.
4. Žáci do školy nepřinášejí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
5. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy a při akcích organizovaných školou. V odůvodněných případech může ředitelka školy podat podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení zákazu podílely.
6. Mobilní telefony žáci nepoužívají v průběhu výuky ani o přestávkách. Použití je mohou pouze v nutném případě ze zdravotních důvodů a vždy se souhlasem pracovníka školy.
7. Je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy.

8. Cestou na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
9. Případný úraz, nevolnost, nehodu nebo ztrátu cennějšího předmětu ve škole žák ihned hlásí dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
10. Žáci docházejí do školy v dobrém zdravotním stavu. Při zjištění akutního onemocnění včetně pedikulózy budou ihned informováni zákonní zástupci žáka. Do jejich příchodu bude žák oddělen od ostatních, dohled nad ním bude zajištěn zletilou osobou. Při výskytu pedikulózy je zákonný zástupce povinen zbavit dítě vši a hnid.
11. Školní výlety, exkurze, škola v přírodě – během těchto akcí se žák nesmí vzdálit od ostatních žáků z určeného místa.
12. Při plaveckém výcviku se žáci i pedagogický dozor řídí pokyny plavecké školy.
13. Škola ani pojišťovna nezodpovídá za věci uložené mimo vyhrazené prostory.

### **3.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**

1. Škola provádí preventivní aktivity podle preventivního programu.
2. Všichni pedagogičtí pracovníci důsledně vykonávají dohled nad žáky, o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. Předávají si průběžně informace o případném výskytu rizikového chování žáků.
3. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
4. Metodik prevence se jako součást školního poradenského pracoviště podílí na preventivních aktivitách školy, spolupracuje s příslušnými institucemi.

5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci, dospělí nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

## **4 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

### **4.1 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi, učebními pomůckami**

1. Žák má právo používat zařízení školy, učebnice a pomůcky v souvislosti s výukou, je povinen se vždy řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat pořádek a ohleduplně nakládat se zařízením školy a všemi věcmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Pokud kdokoli úmyslně nebo z nedbalosti poškodí majetek školy, bude po něm vyžadována odpovídající náhrada.
4. Žákům je zakázána svévolná manipulace s PC. Je zakázáno spouštět internetové stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí.
5. Žáci získávají učebnice (majetek školy) na školní rok do bezplatného užívání. Mohou je dočasně užívat, ale jsou povinni je chránit před poškozením nebo ztrátou. Žák je odpovědný za nadměrné poškození nebo ztrátu učebnice. Škola je oprávněna požadovat náhradu škody.
6. Odpovědnost školy za škodu, která žákům vznikne v průběhu nebo v souvislosti s vyučováním, upravuje zákoník práce a občanský zákoník ve znění platných předpisů.

## **5 REŽIM ŠKOLY PRO PEDAGOGY**

1. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni se ve své práci řídit Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, který vydalo MŠMT ČR (Vyhláška č.263/2007, 4.10.2007). Každou změnu své nepřítomnosti ve škole oproti pravidelnému rozvrhu hodin a dozorů je pedagog povinen předem projednat s ředitelkou školy.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno pedagogy podle Zákona 561/2004 Sb.
3. Učitel koná dozor nad žáky podle rozvrhu dozorů, který je vyvěšen ve sborovně školy. Na hodiny tělesné výchovy odcházejí žáci pouze za doprovodu vyučujícího.
4. V odborné učebně je třeba dodržovat řád učebny.
5. Učitel, který vykonává dozor před zahájením vyučování, dbá na to, aby byli žáci do 7:55 ve třídách. Po zvonění v 7:55 uzamyká budovu školy školnice.
6. Před zahájením výuky učitel zkontroluje pořádek ve třídě a připravenost žáků na vyučování.
7. Učitel vyučující ve třídě poslední vyučovací hodinu dopoledního vyučování odvede žáky na oběd. Po skončení vyučování učitel vždy dohlédne na žáky v šatnách, dokud neodejdou z budovy.

## **6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

Obsah:

- Právní vymezení
- 7.1. Hodnocení výsledků vzdělávání
- 7.2 Stupně klasifikace
- 7.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- 7.4 Zásady klasifikace a hodnocení
- 7.5 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování
- 7.6. Výchovní opatření
- 7.7 Klasifikace ve vyučovacích předmětech
- 7.8 Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 7.9 Komisionální a opravné zkoušky
- 7.10 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání
- 7.11 Další ustanovení

Právní vymezení:

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání.

### **6.1 Hodnocení výsledků vzdělávání**

## § 51 školského zákona

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným hodnotám. Vede je k poznávání schopností a reálných možností, k jejich uplatňování v životě (školský zákon §44).

Učitelé Základní školy Hostouň přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, ve vzdělávacím programu Základní škola.

## 6.2 Stupně klasifikace a hodnocení

**Prospěch žáka** v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

**Chování žáka** je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

**Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- Prospěl(a) s vyznamenáním
- Prospěl(a)
- Neprospěl(a)
- Nehodnocen(a)

**Žák je hodnocen stupněm**

- **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocení.
- **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5- nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

**Výsledky práce v zájmových útvarech** organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení  
Stupni:

- Pracoval(a) úspěšně
- Pracoval(a)

### **6.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli příp. s pracovníky PPP, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami,
2. Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech hledisek vzdělávací činnosti v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
  3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Výsledky hodnocení písemných zkoušek prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
  4. Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce konzultuje učitel s třídním učitelem.
  5. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
  6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat zákonným zástupcům žáka prostřednictvím žákovské knížky (deníčku).

#### **6.4 Zásady klasifikace a hodnocení**

Z § 14 vyhlášky o základním vzdělávání

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

Jednoznačné, srozumitelné, věcné a všestranné. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

#### **6.4.1 Prospěch**

1. Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení hodnocení úspěšnějšího.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace.
3. Učitel bere při klasifikaci zřetel na cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
4. Žáci jsou klasifikováni ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
5. Hodnocení určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení učitelé po vzájemné dohodě.
6. Případy problémů a skutečností hodné zvláštního zřetele se projednávají v pedagogické radě, zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.
7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek (na klasifikaci v náhradním termínu apod.)

8. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel posuzuje žákovy výsledky komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### **6.4.2 Stupně klasifikace a hodnocení**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k účinnosti předchozích kázeňských opatření.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování. Porušil-li žák pravidla chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, příp. na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

#### **6.4.3 Slovní hodnocení**

1. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitelka po domluvě se zákonným zástupcem žáka.
2. Při použití slovního hodnocení se postupuje podobně jako u uvedených zásad a pravidel pro klasifikaci. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka jsou v případě slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují

jeho výkon. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchu žáka a jak je překonávat.

3. Při slovním hodnocení se postupuje obdobně jako u zásad a pravidel pro klasifikaci.

### **Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace:**

#### **Osvojení učiva:**

1 - výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	ovládá s pomocí
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

#### **Úroveň myšlení:**

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### **Úroveň vyjadřování:**

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

### **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
-------------	--

2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### **Píle a zájem o učení**

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### **6.4.4 Formativní hodnocení**

Formativní hodnocení poskytuje zpětnou vazbu a jeho cílem je podpora dalšího učení žáka. Jednou z forem formativního hodnocení je sebehodnocení.

#### **Sebehodnocení**

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.
2. Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude přecházet v sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
3. Sebehodnocení žáka zpravidla předchází hodnocení pedagogem (s argumentací).
4. Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

## **6.5 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování**

### **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost a ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu.

### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

### **Stupeň 3 – méně uspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě (škole).

## **6.6 Výchovná opatření**

### §31 školského zákona

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly nebo kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo třídní učitel. MŠMT stanoví prováděcím právním předpisem druhy kázeňských opatření a podmínky pro jejich ukládání.

### §17 vyhlášky o základním vzdělávání

#### **Pochvaly**

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

## **Napomenutí a důtky**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

## **Další informace k výchovným opatřením**

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí, důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Za porušení školního řádu (odd.1,2) se považuje opakované neplnění povinností.

Za hrubé porušení školního řádu (oddílu 3.1) jsou považovány projevy šikany, tj. cílené a opakované agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a opakují se. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.

## **Kázeňská opatření**

Porušování pravidel školního řádu je řešeno individuálně – dle závažnosti a rozsahu, prostřednictvím následujících výslovných opatření:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy
- Snížení známky z chování

## **Řešení neomluvené absence**

- Podle rozsahu řešeno:

- Pohovorem se zákonným zástupcem žáka (pozvání doporučeným dopisem), z jednání se pořizuje zápis
- Projednáním na výchovné komisi (zápis z jednání)
- Oznámením o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně právní ochrany dětí

Ve všech uvedených kázeňských případech je třídní učitel povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost písemně zákonnému zástupci žáka.

Společensky nežádoucím jevem a věcí neslučitelnou s morálním profilem žáků školy je i nevhodné chování na veřejnosti. Žáci za porušování obecně platných společenských norem mimo školu nemohou být ve škole trestáni. V případě zjištění nežádoucího chování bude škola informovat dle závažnosti oddělení sociální prevence, odbor sociálních věcí a případně PČR.

## **6.7 Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí:

- kvalita výsledků vzdělávání,
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání,
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů, při hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT,
- kvalita myšlení – samostatnost, tvořivost, originalita,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- osvojení dovednosti spolupracovat

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky, projevuje se u něho samostatnost, tvořivost a originalita. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty a dokáže se učit.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí pouze podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, zvláště při jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení praktických a teoretických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevuje nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

### **6.8 Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti

příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se postižení žáka projevuje.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáka zdůrazňují pedagogičtí pracovníci motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem, např. bodové hodnocení, uvedení počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.

## **6.9 Komisionální a opravné zkoušky**

Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy (příp. jím pověřený učitel),
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, příp. jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel v souladu se vzdělávacím programem.

## **6.10 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání**

1. Učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (prostřednictvím aplikace Bakaláři, žákovské knížky, deníčku).
2. Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, příp. dle domluvy.
3. Třídní učitel informuje zákonné zástupce v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitelky.

### **6.11 Další ustanovení**

Z § 15 vyhlášky o základním vzdělávání

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v ČR povinnou školní docházku, je možné přistoupit po dohodě se zákonným zástupcem k slovnímu hodnocení na podporu začlenění žáka.

## **7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro školu i akce pořádané školou. Na základě tohoto řádu vyplývá povinnost žáků dbát pokynů učitelů, pokud nejsou v rozporu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou lidských práv.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a právním subjektem základní školou a organizační zabezpečení chodu školy upravuje Organizační řád a Pracovní řád pro zaměstnance.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 19.10.2021.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 21.10.2021.

**Mgr. Milena Filikarová**  
ředitelka školy

Ředitelka školy vydává Školní řád podle školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 o základním vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována podle školského zákona č. 561/2004 Sb. § 30, odst. 2 a vyhlášky č. 48/2005 Sb., jsou nedílnou součástí školního řádu. Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon)